

Statut člena lektorského sboru Českého svazu lyžařských škol.

Český svaz lyžařských škol, jakožto akreditované zařízení (AZ) pro výuku lyžování, je povinen dodržovat Zásady činnosti AZ v oblasti lyžování, které vydalo MŠMT ČR pod č.j.: 32 371/2004-50.

Zásady činnosti akreditovaných zařízení

Tyto zásady stanovují jednak náplň jednotlivých kvalifikací (instruktor lyžování, cvičitel lyžování) a jednak zkouškové požadavky těchto kvalifikací. Rovněž tyto zásady stanoví povinnost dodržovat podmínky akreditace, mezi něž patří: dodržení náplně a délky školení, zkouškových požadavků a odpovídající kvality celého vzdělávacího procesu.

Kontrolní činnost

V rámci ČSLŠ je část pravomocí spojených s pořádáním školení instruktorů lyžování a cvičitelů lyžování ve smyslu platné akreditace MŠMT delegována na jednotlivá školící střediska ČSLŠ.

Za účelem udržení jednotné vysoké úrovně přípravy instruktorů a cvičitelů lyžování v rámci ČSLŠ jsou členové lektorského sboru pověřeni kontrolou dodržování podmínek akreditace jednotlivými školícími středisky v rámci ČSLŠ.

Tato kontrolní činnost bude probíhat formou přímých návštěv vzdělávacích akcí členy lektorského sboru ČSLŠ.

Lektorský sbor

Za účelem zajištění odpovídající úrovně se členem lektorského sboru ČSLŠ může stát pouze držitel platné kvalifikace „učitel lyžování“ nebo „diplomovaný učitel lyžování“, kterou získal (popř. prodloužil její platnost) absolvováním příslušného školení (či doškolovacího semináře) organizovaného pouze FTVS UK Praha nebo Universitou Palackého Olomouc. Členství v lektorském sboru ČSLŠ je potvrzeno jmenováním Výkonným výborem ČSLŠ. Seznam členů lektorského sboru ČSLŠ je zveřejněn na webových stránkách ČSLŠ. Nové jmenování členů lektorského sboru proběhne vždy s novou akreditací, přičemž dílčí změny, či doplnění členů lektorského sboru může Výkonný výbor ČSLŠ provádět i v průběhu platnosti akreditace. Členství v lektorském sboru je nepřenosné. Za činnost lektorského sboru zodpovídá pověřený člen Výkonného výboru.

Plán vzdělávacích akcí

Před zahájením zimní sezóny (nejpozději do konce října) jsou školící střediska povinna informovat VV ČSLŠ o termínech pořádání jednotlivých školení. VV ČSLŠ prověří plánované podmínky pořádání příslušných vzdělávacích akcí a pokud je odsouhlasí, tak jsou zahrnuty do kalendáře vzdělávacích akcí ČSLŠ pro příslušnou sezónu a tento kalendář je zveřejněn na webových stránkách ČSLŠ. Školící středisko nesmí uspořádat žádnou vzdělávací akci pod hlavičkou ČSLŠ, která nebyla schválena VV a nebyla zahrnuta do plánu vzdělávacích akcí.

Inspekční činnost

Vedoucí lektorského sboru zajistí účast odpovídajícího počtu členů lektorského sboru na vzdělávacích akcích. S dostatečným předstihem informuje vedoucího školícího střediska o inspekci členů lektorského sboru za účelem zajištění ubytování a stravování pro členy lektorského sboru. O délce inspekce rozhodují členové lektorského sboru po konzultaci s vedoucím lektorského sboru.

Finanční zajištění

Pořadatel příslušné vzdělávací akce zabezpečí a uhradí pro členy lektorského sboru ubytování a dle možností i stravování a rovněž permanentky na lyžařské vleky po celou dobu inspekce tak, aby se mohli zúčastnit v odpovídajícím rozsahu celého programu vzdělávací akce v době

své přítomnosti. Pořadatel rovněž uhradí členům lektorského sboru náklady na dopravu do místa konání kontrolované vzdělávací akce a zpět, a to maximálně v rozsahu nákladů za spotřebované pohonné hmoty pro jeden osobní automobil. Výše uvedené náklady na inspekční činnost členů lektorského sboru, které se vztahují ke konkrétní vzdělávací akci, promítne pořadatel do nákladů na tuto akci, které uhradí její účastníci.

Práva člena lektorského sboru.

- být přítomen teoretické a praktické výuce
- provádět kontrolní činnost přímo v místě konání vzdělávací akce
- vyžádat si od pořadatele informace o vzdělávací akci (třídní kniha, počet frekventantů, informace o lektorech, náplň vzdělávací akce apod.)
- po dohodě s pořadatelem pořizovat videozáznam zkoušek

Povinnosti člena lektorského sboru.

- postupovat vždy po dohodě s pořadatelem vzdělávací akce
- směrem ke školitelům i frekventantům vystupovat maximálně korektně
- případné nedostatky sdělit pouze pořadateli akce
- pořídit o průběhu a závěrech kontroly písemný zápis, který zástupce pořadatele podepíše a bude mít možnost se k němu písemně vyjádřit. Zápis z inspekce předá člen lektorského sboru vedoucímu lektorského sboru nejpozději do 30 dnů po konání inspekce.

Zápis o inspekci

O provedené inspekci musí být sepsán zápis, který musí obsahovat zejména následující údaje:

- název pořadatele, zodpovědnou osobu
- název vzdělávací akce (místo konání, termín, počet účastníků)
- kritéria pro výběr účastníků (příjímací pohovor, délka praxe apod.)
- obsahová náplň a časový plán vzdělávací akce
- jména a kvalifikace lektorů
- hodnocení vzdělávací akce a případné nedostatky
- vyjádření zodpovědné osoby pořadatele
- podpisy členů lektorského sboru a zástupce pořadatele

V Harrachově 16. dubna 2005